



Kodex naší spolupráce s lidmi, organizacemi a firmami, které zajišťují péči o seniory

Spolupracujeme s organizacemi, firmami i jednotlivci, kteří mají o spolupráci s námi zájem a aktivně nás k ní přizvou.

Provázíme vedoucí pracovníky a týmy profesionálních pečujících na jejich cestě za lepší péčí a lepšími podmínkami pro ni.

Pomáháme rozvíjet a posilovat společné hodnoty, efektivní a respektující komunikaci, týmovou spolupráci i příjemnou atmosféru pro personál i klienty.

Poskytujeme čas a prostor pro sdílení mezi personálem a nasloucháme potřebám profesionálů, kteří pečují.

Naši práci zakládáme na otevřenosti, smysluplnosti, poctivosti a radosti. S těmito hodnotami přicházíme do zařízení, která nás osloví.

Při naší práci vycházíme ze standardů kvality dané služby.

Každý, s kým spolupracujeme, je pro nás rovnocenným partnerem.



„Jedině tam, kde jsou
spokojení pečující,
mohou být spokojeni i
klienti.“



Průběh a pravidla spolupráce

- 1. Spolupracujeme** na základě poptávky ředitele*ky sociální služby.
- Na úvodním setkání společně **formulujeme zakázku**. Vycházíme ze SWOT analýzy, společně formulujeme cíle, kterých je potřeba dosáhnout, a nástroje, které lze k dosažení cílů využít.
- Společně **nastavíme formu spolupráce** a frekvenci setkávání.
- Naši práci **fakturuje**me zpravidla jednou **měsíčně**. Fakturovaná částka vždy zahrnuje naši přípravu a přímou práci, dále pak cestovné, případně ubytování a další předem dohodnuté náklady spojené s realizací spolupráce.
- Obě strany si zvolí **jednu osobu**, která se stará o **koordinaci projektu**. Tato osoba má na starost domlouvání termínů, sdílení zpětné vazby, předání doporučení apod..
- Schůzky** společně plánujeme alespoň dva týdny předem. Pokud se nedohodneme jinak, probíhají setkání osobně jednou týdně.
- Pokud je nutné domluvený **termín rušit**, snažíme se to udělat s dostatečným předstihem (nejpozději dva dny před plánovaným setkáním). Totéž očekáváme od partnera. V případě, že partner termín 2x zruší méně než dva dny předem, vyhrážujeme si právo na ukončení spolupráce a uhrazení již odvedené práce.
- Podporu poskytujeme individuálně** (rozhovor, koučovací rozhovor, sdílení zkušeností) **i skupinově** (tematická sdílení, moderované debaty, facilitované rozhovory, semináře, workshopy) na základě domluvy s vedením a požadavků členů týmu.
- Individuální podporu** poskytujeme **všem členům týmu** (vedoucím, profesionálním pečujícím i zdravotnímu personálu). Podmínkou je, aby o ni člen týmu sám projevil zájem. Přesný způsob a formu poskytování takové podpory řešíme vždy individuálně. Ctíme pravidlo mlčenlivosti.
- O naší spolupráci průběžně vedeme **terénní záznamy**.
- Naši **spolupráci uzavíráme** hodnotícím rozhovorem s vedením a schválením závěrečné zprávy o spolupráci, kterou se souhlasem partnera zveřejňujeme na našich webových stránkách www.mila.je.



Jaké situace mohou během spolupráce nastat

KONFLIKT

Během spolupráce se mohou dostat na povrch dlouho neřešené problémy a jejich příčiny. Na vyžádání partnera můžeme mediovat rozhovory na citlivá témata mezi členy týmu, případně facilitovat konflikty. Nejprve nabídneme individuální podporu všem stranám. Společné setkání navrhujeme až ve chvíli, kdy s ním všechny strany souhlasí.

UKONČENÍ SPOLUPRÁCE

Vedení zařízení může během naší spolupráce dojít k rozhodnutí, že je nezbytné rozloučit se některými členy týmu. Ke stejnému rozhodnutí může dospět i zaměstnanec. Pokud taková situace nastane, poskytneme potřebnou podporu a pomoc s dalšími kroky jako je například nábor nových zaměstnanců apod.

SPOLUPRÁCE NAD RÁMEC NAŠICH MOŽNOSTÍ

Neposkytujeme supervizní ani terapeutickou podporu. Pokud během spolupráce vyvstane potřeba takové podpory, doporučíme další prověřené odborníky.

POKRAČOVÁNÍ SPOLUPRÁCE

Pokud se po skončení prvních šesti měsíců spolupráce s partnerem shodneme, že by bylo vhodné spolupráci prodloužit, domluvíme se na novém časovém rámci a podmínkách.

Pracujeme na tom,
aby bylo dobře seniorům
i pečujícím.